Procedura bezpieczeństwa organizacji konsultacji w Zespole Szkół Cogito w Siemianowicach Śląskich w trybie stacjonarnym w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

1. Podstawa prawna:

1). Rozporządzenie MEN zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, z dnia 14 maja 2020 – Dz. U.2020 poz.781)
2). Wytyczne GIS, MZ,MEN dla szkół

2. Celem opracowanej procedury jest:

1). Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz osób przebywających na terenie szkoły.
2). Minimalizacja ryzyka zakażenia uczniów i pracowników.
3). Wdrożenie zasad bezpieczeństwa podczas konsultacji w szkole.
4). Określenia zasad korzystania z biblioteki.

3. Konsultacje dla uczniów

1). Od 25 maja 2020 absolwenci szkoły mają możliwość korzystania z konsultacji.
2). Od 1 czerwca 2020r. szkoła umożliwia konsultacje dla wszystkich uczniów.
Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
3). Konsultacje mogą być indywidualne lub grupowe. Decyzję o formie konsultacji podejmuje dyrektor, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i zdrowotne.
4). Każda osoba wchodząca na teren szkoły podlega kontroli pomiaru temperatury ciała. Pomiaru dokonuje pracownik szkoły przy użyciu bezdotykowego termometru. Osoba, która wykazuje oznaki choroby, nie zostanie w tym dniu wpuszczona na teren szkoły.
5). Pomiaru temperatury ciała dokonuje się po uprzednim uzyskaniu zgody osoby badanej. W przypadku niepełnoletnich uczniów wymagana jest zgoda pisemna rodzica
– Załącznik Nr 2 (dostępny na stronie szkoły www.zs-cogito.pl oraz na BIP szkoły)
6). W grupie może przebywać do 12 uczniów.
7). Celem konsultacji jest stworzenie możliwości wyjaśniania uczniom trudnych kwestii, usystematyzowania materiału. Konsultacje maja również umożliwić uczniom poprawę oceny na potrzebę klasyfikacji rocznej.
8). Konsultacje odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem, z którym zostają zapoznani uczniowie i rodzice przez e-dziennik.
9). Wymiar konsultacji jest uzależniony od potrzeb ucznia i uwzględniony w harmonogramie .
10). Konsultacje prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów, którzy realizują zajęcia z uczniami.

4. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy.

1). Biblioteka szkolna będzie czynna codziennie od 9.00 – 13.00
2). W bibliotece może przebywać maksymalnie jeden uczeń, pozostali uczniowie będą oczekiwać na swoją kolej na zewnątrz w bezpiecznej od siebie odległości.
3). Uczeń wchodzący do biblioteki ma obowiązek noszenie maseczki i jednorazowych rękawiczek.
4). Stanowiska komputerowe w centrum multimedialnym nie będą udostępnione uczniom. Czasopisma nie będą wypożyczane.
5). Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
6). Bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek oznaczone datą, w której zostały przyjęte .
7). Wszystkie zwrócone książki poddawane są kwarantannie.
8). Drzwi do biblioteki w godzinach jej pracy będą otwarte.
9). Po zakończeniu pracy biblioteki dezynfekcji zostają poddane stanowisko pracy bibliotekarza i stanowisko obsługi.

5. Obowiązki dyrektora

1). Przestrzeganie procedur obowiązujących w szkole w okresie pandemii COVID-19
2). Zapoznanie nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły z obowiązującą procedurą przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
3). Zapewnienie pracownikom środków ochrony osobistej; rękawiczek, maseczek ochronnych, płynów dezynfekujących.
4). Zapewnienie płynu do dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły, w toaletach.
5). Umieszczenie w widocznym miejscu instrukcji z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz zachowania odpowiedniego dystansu: 4m ^{2} na osobę. 2m pomiędzy osobami i 1,5m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji (egzaminów).
6). Informowanie rodziców o procedurach i wytycznych związanych z realizacją konsultacji w szkole poprzez umieszczenie w/w dokumentów na stronie internetowej szkoły.
7). Zapewnienie pomieszczenia służbowego (gabinet pielęgniarki) do izolacji osoby wykazującej objawy chorobowe COVID-19 (gorączka, kaszel, trudności w oddychaniu)
8). Zapewnienie codziennej dezynfekcji sal do konsultacji (sal egzaminacyjnych) i wykorzystywanego sprzętu i pomocy dydaktycznych.
9). Wyznaczenie pracowników szkoły, którzy dokonują pomiaru temperatury osób wchodzących do szkoły.
10). Nadzór nad monitorowaniem codziennych prac porządkowych i przestrzegania obowiązujących procedur.

6. Obowiązki nauczycieli

1). Prowadzenie konsultacji i innych zadań wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
2). obowiązujących w szkole. (1 uczeń - 1 stolik).
3). Obowiązek wietrzenia sali, w której odbywają się konsultacje, co najmniej raz na godzinę.
4). W miarę możliwości dopilnowanie aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników
5). Przestrzeganie zasad dystansu społecznego,unikanie organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
6). W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem zachodzi konieczność pozostania w domu zawiadomienia odpowiednich służb i dyrektora szkoły.
7). W przypadku podejrzenia o zakażeniu ucznia/zdającego należy bezwzględnie odizolować go od pozostałych uczniów (gabinet pielęgniarki) i powiadomić dyrektora oraz odpowiednie służby.

7. Obowiązki ucznia

1). Zapoznanie się z harmonogramem konsultacji
2). Nie korzystanie z konsultacji, jeżeli ma objawy chorobowe lub w Jego domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji.
3). Na konsultacje uczeń przynosi własne podręczniki i przybory.
4). W drodze do szkoły i ze szkoły korzysta z osłony ust i nosa oraz zachowuje dystans społeczny (2m pomiędzy osobami)
5). Przed wejściem do szkoły ucznia obowiązuje dezynfekcja rąk.
6). Obowiązuje ucznia stosowanie zasad higieny i częste mycie rąk, unikanie dotykania twarzy, nie podawania rąk na powitanie.
7). Uczeń powinien zwrócić uwagę na odpowiedni sposób zakrywania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8). Należy unikać większych skupisk uczniów, zachowywać dystans przebywając na korytarzu, w toalecie oraz na terenie szkoły.

8. Obowiązki rodziców

1). Rodzice są zobowiązani do zapoznania się z procedurami organizacji konsultacji w szkole w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem COVID-19 oraz procedurą zachowania bezpieczeństwa podczas egzaminów maturalnych i zawodowych zamieszczonymi na stronie internetowej szkoły www.zs-cogito.pl.

2). Zgłoszenie córki/syna do udziału w konsultacjach w terminie 3 dni przed skorzystaniem z zajęć do godz. 14.00 (tel. 32 2200691 lub mailowo na adres cogito@zs-cogito.pl).
3). Dla uczniów niepełnoletnich wypełnienie oświadczenia: zgoda rodzica na udział w konsultacjach na terenie szkoły, stanowiąca Załącznik nr 2. Załącznik jest do pobrania na stronie internetowej szkoły www.zs-cogito.pl oraz BIP szkoły. Oświadczenia należy dostarczyć nauczycielom prowadzącym zajęcia.
4). Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych (gorączka, kaszel, duszności).
5). Rodzice zobowiązani są do stosowania zaleceń lekarskich i niewysyłania dziecka na konsultacje na terenie szkoły, jeżeli córka/syn przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją domową.
6). W czasie zajęć w danej sali nie ma obowiązku noszenia przez młodzież maseczek, osłaniają nos i usta w czasie kontaktu z inną osobą.
7). Rodzice zobowiązani są do regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny w tym w szczególności dotyczących mycia rąk, nie podawania ręki na powitanie, unikanie dotykania twarzy.

9. Podsumowania końcowe.

Procedura bezpieczeństwa organizacji konsultacji i korzystania z biblioteki wchodzi w życie z dniem 25.05.2020r.

Załączniki dla uczniów niepełnoletnich:
- Załącznik nr 1 – Zgoda rodzica na pomiar temperatury przed wejściem do szkoły
- Załącznik nr 2 – Zgoda rodzica na udział w konsultacjach na terenie szkoły