Załącznik nr 4

Funkcjonowanie biblioteki szkolnej oraz organizacja pracy nauczyciela bibliotekarza w okresie pandemii COVID-19

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-9 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ,GISi MEN
Szczegółowe instrukcje korzystania ze zbiorów oraz procedury bezpieczeństwa są dostępne na stronie internetowej Biblioteki Narodowej. Celem procedur jest

1. Zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19
2. Umożliwienie uczniom dostępu do książek w postaci tradycyjnej, oddanie wypożyczonych pozycji przed okresem kwarantanny woluminów.

Obowiązki czytelników

3. W bibliotece mogą znajdować się jednocześnie 2 osoby
4. Należy przestrzegać noszenia maseczek. I dezynfekowania dłoni.
5. W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykiem (np.audio-guide'y, ekrany dotykowe).
6. W przypadku większej liczby osób przebywających w bibliotece, inne powinny oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5-2 m.
7. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
8. Czytelnicy mogą składać zamówienia książek drogą elektroniczną poprzez program biblioteczny MOLnet

Obowiązki nauczycieli bibliotekarzy

1. Pracownicy bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki są zobowiązani dostosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
2. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).
3. W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownicy prowadzą prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzą salę, przecierają powierzchnie płaskie.
4. Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – pracownicy dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki i zapleczu.