

NAZWA PRZEDMIOTU

Obsługa informatyczna w hotelarstwie

SYMBOL CYFROWY ZAWODU 422402

KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE:

HGT.06. Realizacja usług w recepcji

Cele ogólne

1. Przygotowanie do posługiwania się metodami i środkami informatycznymi.
2. Wyrobienie umiejętności właściwego dobierania narzędzi informatycznych do wykonywanych zadań.
3. Uwrażliwienie na dostrzeganie korzyści i zagrożeń związanych z szybkim rozwojem informatyki.

Cele operacyjne

Uczeń potrafi:

- 1) wykorzystywać technologie komunikacyjno-informacyjne do komunikacji elektronicznej,
- 2) wyjaśniać zasady tworzenia i przesyłania baz danych,
- 3) dobierać narzędzia informatyczne do wykonywanych zadań zawodowych,
- 4) wyjaśniać zasady tworzenia i przenoszenia prezentacji multimedialnej,
- 5) rozróżniać programy użytkowe stosowane w hotelarstwie i gastronomii,
- 6) obsługiwać programy użytkowe stosowane w hotelarstwie i gastronomii.

MATERIAŁ NAUCZANIA OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ W HOTELARSTWIE

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Wymagania programowe	
		Podstawowe Uczeń potrafi:	Ponadpodstawowe Uczeń potrafi:
I. Stosowanie wiedzy informatycznej w hotelarstwie	1. Wyszukiwanie i gromadzenie informacji	- wymieniać specjalistyczne programy stosowane w hotelarstwie	- selekcjonować informacje i grupować informacje w sposób skatalogowany tematycznie
II. Programy dla hotelu	1. Polskie i międzynarodowe organizacje działające na rzecz rozwoju hotelarstwa	- rozróżniać działania podejmowane przez polskie i międzynarodowe organizacje hotelarskie - wymieniać specjalistyczne programy stosowane w hotelarstwie	- określać rolę polskich i międzynarodowych organizacji hotelarskich w zakresie szkolenia hotelarzy
	2. Normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych	- wskazywać cele normalizacji krajowej - wyjaśniać pojęcie normy i wymieniać jej cechy - korzystać ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności	- rozróżniać oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej
	3. Obsługa specjalistycznych programów komputerowych	- wymieniać specjalistyczne programy stosowane w hotelarstwie - obsługiwać programy komputerowe generujące dokumenty fiskalne	- omawiać funkcje specjalistycznych programów komputerowych stosowanych w hotelarstwie
III. Programy wykorzystywane w hotelarstwie	1. Nowe techniki pracy w hotelarstwie	- wskazywać działania kreatywne w hotelarstwie - stosować nowe techniki i technologie stosowane w branży	- zaproponować rozwiązania techniczne mające na celu poprawę wydajności i jakości pracy - wskazywać sposoby rozwiązania sytuacji nietypowych

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

W ramach zajęć edukacyjnych z przedmiotu Obsługa informatyczna w hotelarstwie, uczeń powinien być przygotowany do posługiwania się metodami i środkami informatycznymi w przyszłej aktywności w pracy i w domu, wyrobić umiejętności właściwego dobierania narzędzi informatycznych do wykonywanych zadań dostrzegać korzyści i zagrożeń związane z szybkim rozwojem informatyki.